

ISTITUTO MARIA AUSILATRICE DELLE SALESIANE DI DON BOSCO  
Via Gagliaudo n. 3 – 15121 Alessandria -P.Iva/ CF: 00348780065  
Scuola Primaria Parif. “Angelo Custode”  
Mail:segreteria.alac@fmapiemonte.it

**Prot. N. 317 del 09/07/2024**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO COSTITUENTE  
IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università**

**Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche” (D.M. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: RoboAmbiente  
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-35521  
C.U.P. J34D23003540006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione per personale esterno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la seguente attività:

<b>RUOLO</b>	<b>N° FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPIEGO</b>
Componente del Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM	2	24

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:
  - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 2, si procederà alla valutazione nel curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO**

<b>TITOLO STUDIO</b>	<b>PUNTI MAX 40</b>
Laurea attinente all’oggetto dell’incarico (vecchio ordinamento o magistrale)	<i>10 punti</i>
Laurea attinente all’oggetto dell’incarico (triennale, in alternativa a laurea vecchio ordinamento o magistrale )	<i>7 punti</i>
Diploma Scuola secondaria di II Grado (in alternativa alla laurea)	<i>5 punti</i>
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	<i>Max 15 punti</i>
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso max 5 corsi)	<i>Max 10 punti</i>
Pubblicazioni coerenti con l’incarico (1 punto per ogni pubblicazione max 5 pubblicazioni)	<i>Max 5 punti</i>
<b>TITOLO DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 60 MAX</b>
Anni di servizio presso l’Ente gestore  (Da 1 a 3 anni, punti 20  Da 4 a 5 anni, punti 25  Da 6 anni in poi, punti 30)	<i>Max 30 punti</i>
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con altre Istituzioni scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l’Avviso (5 punto per ogni esperienza, max. 25 esperienze)	<i>Max 25 punti</i>
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	<i>5 punti</i>

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attribuzione dell’incarico al personale esterno avverrà tramite provvedimento ad personam.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
3. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima fino al 15/05/2025, termine stabilito nell’accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Azione in questione
4. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00) e sarà calcolato in rapporto alle ore effettivamente prestate nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell’Avviso “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)”.
2. Il corrispettivo sarà erogato in un’unica soluzione al termine dell’attività prestata tramite emissione di bonifico bancario, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8,00 del 16/07/2024, consegnate a mano o tramite mail al seguente indirizzo contabilita.alac@fmapiemonte.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione di selezione nominata dal Legale rappresentante dell’Ente giuridico.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità seguendo l’ordine di graduatoria.

**Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati richiesti hanno natura obbligatoria e saranno raccolti per le sole finalità inerenti alla sola procedura in oggetto del presente avviso.

**Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Manuela Aserio, in qualità di Coordinatore della attività educative e didattiche e-mail istituzionale [segreteria.alac@fmapiemonte.it](mailto:segreteria.alac@fmapiemonte.it), numero di telefono istituzionale 0131253793.

**Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della scuola sotto la sezione PNRR

**Articolo 11 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione